



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODCIEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, en tareas operativas, que hasta el **martes 26 de julio de 2022** inclusive, se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Modalidad: virtual (sincrónico/asincrónico)

OBJETIVO GENERAL

- Comprender la importancia de la organización, planificación y gestión del tiempo en las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las funciones de la administración y en concreto sobre la organización y planificación, teniendo en cuenta los lineamientos estratégicos de la ANEP.
- Adquirir herramientas para la organización y gestión del tiempo.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la ANEP de todo el país, en tareas operativas.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- La administración y sus funciones.
- La organización. Misión y visión en general y en particular de la ANEP.
- Lineamientos estratégicos y organigrama.
- El organigrama, sus funciones y su relación con los objetivos estratégicos. Ubicación del área de trabajo en el organigrama y relaciones que se establecen.
- La organización del trabajo.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



- La importancia de la organización del trabajo.
- Diagrama de Gantt.
- La gestión del tiempo y la planificación.
- Herramientas para la gestión del tiempo: lo urgente y lo importante.
- La planificación. Diseño de planificación de actividades del área de trabajo.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales). Cuenta con dos encuentros sincrónicos obligatorios semanales por webconferencia. Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTORA

Lic. Blanca Ponte.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

FECHAS / HORARIOS

- GRUPO 1:
 - Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 11 al 14 de agosto de 2022.
 - Módulos Temáticos: del 15 al 28 de agosto de 2022.



- Encuentros sincrónicos obligatorios: lunes 15 y 22 de agosto, de 18:00 a 20:00 hs por TEAMS/ZOOM.

LUGAR

Plataforma para webconferencias TEAMS/ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con encuentros sincrónicos obligatorios por webconferencia y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán dos encuentros sincrónicos obligatorios por webconferencia para dinamizar sobre la temática.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos del curso.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Plazo para inscripciones: martes 26 de julio de 2022, inclusive.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy